

От работодателя:

Директор ОГБПОУ «Смоленский базовый
медицинский колледж имени
К.С. Константиновой»



Е.А. Ястребова


(подпись)

М.П.

«14» мая 2021 г.

От работников:

Председатель профкома ОГБПОУ
«Смоленский базовый медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»


(подпись)

А.И. Муравьева

М.П. (профкома)

«14» мая 2021 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»

на период с 14 мая 2021 года
по 13 мая 2024 года

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛ. ОБЛ.
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРИСТВА
г. Смоленск, ул. Дзержинского, 7-119**

РЕГИСТРИРОВАНО
21.05.2021
1/12

ВЕД. Спец. Касьянов Д.А.



Одобен (утвержден) на
общем собрании работников
(трудового коллектива)
14 мая 2021 г.

г. Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее также – Колледж) на основе согласования взаимных интересов сторон настоящего договора.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: директор Колледжа, также именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Ястребовой Елены Александровны и работники Колледжа, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя профкома Колледжа Муравьевой Анны Ивановны.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Колледжа.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Во исполнение настоящего коллективного договора в Колледже могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профкома (по согласованию с профкомом). Локальные нормативные акты, а также трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, ухудшающих положения Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.7. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.12. Профком обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Устав) и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с Работником заключается на определенный или неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами,

если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка) и иными локальными нормативными актами, действующими в Колледже.

2.7. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации Работников

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки Работников для нужд Колледжа и направляет Работников на обучение при наличии у Колледжа финансовых средств на эти цели.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников.

3.2.2. В случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 177 ТК РФ.

3.2.4. Организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. Работники обязуются:

3.3.1. Повышать квалификацию по направлению Работодателя.

4. Высвобождение Работников и содействие их трудоустройству.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, - не позднее, чем за три месяца до его начала.

4.2. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.2.1. Кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- Работники, проработавшие в Колледже свыше 10 лет.

4.2.2. Высвобождаемым Работникам, помимо гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством при сокращении численности или штата работников (ст. 178, 180 ТК РФ), предоставляется также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения профкома (по согласованию с профкомом), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями Работников, возлагаемыми на них Уставом.

5.1.2. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.1.3. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.1.4. Для руководящих Работников из числа административно-хозяйственного персонала Колледжа устанавливается ненормированный рабочий день согласно перечню должностей работников ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» с ненормированным рабочим днем, являющемуся приложением № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего длительных перерывов между занятиями. Преподавателям по возможности предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.1.6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех Работников определяется в соответствии с нормами ТК РФ и не может быть менее 28 дней.

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профкома (по согласованию с профкомом) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.1.8. Помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, Работнику по его письменному заявлению могут предоставляться свободные дни с сохранением заработной платы при наличии финансовых средств на счетах Колледжа в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 1 день (предоставляется исключительно в День знаний);
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день (предоставляется исключительно в день провода);
- в связи с днем рождения Работника – 0,5 рабочего дня (предоставляется исключительно в день рождения).

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять супругам, работающим в Колледже, право одновременного ухода в отпуск.

5.2.2. Предоставлять одиноким матерям право ухода в отпуск в удобное для них время.

5.2.3. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам с ненормированным рабочим днем согласно перечню должностей работников ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» с ненормированным рабочим днем, являющемуся приложением № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2.4. Предоставлять Работникам, осуществляющим уход за спецодеждой, дополнительные дни отдыха продолжительностью три дня с правом использования их в течение календарного года по согласованию с Работодателем.

6. Оплата труда

6.1. Стороны исходят из того, что:

6.1.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основе действующего трудового законодательства, Положения об оплате труда работников ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» и Положения о премировании работников ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

6.1.2. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается и применяется с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов) по ПКГ;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

6.1.3. Оплата труда Работников устанавливается на основе тарифных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.1.4. При оплате труда педагогических Работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, применяются оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

6.1.5. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.1.6. Устанавливаются следующие виды премирования:

- премия за основные результаты деятельности, по итогам работы за квартал, год;
- премия за оказание платных услуг;
- премия за высокое и образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по случаю государственных и профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации (Новый год, Международный женский день (8 марта), День защитника Отечества (23 февраля), День медицинского работника, День учителя).

6.1.7. Работникам Колледжа, награжденным нагрудными знаками, почетными грамотами (ведомственными, областными, городскими, Колледжа) выплачивается единовременное денежное вознаграждение.

6.1.8. Премирование производится при наличии финансовых средств на счетах Колледжа и максимальным размером не ограничивается.

6.1.9. Выплата заработной платы Работникам Колледжа производится 2 раза в месяц: до 10 числа (расчет) и 25 числа (аванс) каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями выплата производится в будний день, предшествующий выходным или праздничным дням.

6.1.10. Заработная плата выплачивается путем перечисления средств на банковскую карту национальной платежной системы «Мир», указанную в заявлении Работника. Открытие и обслуживание счетов для выплаты заработной платы осуществляется в рамках заключенных Колледжем договоров с банками на выпуск и обслуживание банковских карт национальной платежной системы «Мир», открытых на имя Работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При выплате заработной платы извещать Работников в письменной форме согласно расчетному листку:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.2.2. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

6.2.3. Возмещать все расходы Работников, связанные со служебными командировками.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается Работникам в качестве меры социальной поддержки в следующих случаях:

- бракосочетание, рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о браке или свидетельства о рождении);
- стихийное бедствие или чрезвычайная ситуация (при предоставлении справок или иных документов из соответствующих органов);
- госпитализация Работника в связи с болезнью (при предоставлении соответствующих медицинских справок);
- юбилейная дата Работника при условии работы в Колледже более 5 лет, начиная с 50 лет и далее – каждые 5 лет;
- смерть члена семьи Работника (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих семейные отношения);
- увольнение Работника в связи с выходом на пенсию (впервые), при условии работы в Колледже не менее 10 лет.

7.2. В случае смерти Работника материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается одному из членов семьи Работника или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

7.3. Материальная помощь оказывается одному из членов семьи Работника в связи со смертью Работника.

7.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению Работника (члена семьи Работника) в течение календарного года в размере 5 000 рублей при наличии финансовых средств на счетах Колледжа.

8. Гарантии, компенсации и льготы

8.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

8.1.1. Обучение Работников, отработавших в Колледже более 5 лет (не более одного Работника в год), по всем специальностям подготовки в Колледже осуществляется бесплатно при наличии у Колледжа необходимости профессиональной подготовки и переподготовки для нужд Колледжа.

8.1.2. Обучение детей Работников по всем специальностям подготовки в Колледже осуществляется бесплатно.

9. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить безопасные условия труда для Работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования Колледжа.

9.2. Проводить в Колледже специальную оценку условий труда.

9.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками обучение и инструктаж по охране труда. Организовывать проверку знаний Работников по охране труда.

9.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Колледжа.

9.5. Обеспечивать Работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

9.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

9.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в Колледже в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

9.8. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

9.9. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников.

9.10. Обеспечивать Работникам прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.11. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

10. Взаимодействие сторон. Гарантии, права и льготы

Стороны пришли к соглашению о том, что:

10.1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

10.3. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

10.4. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Колледжа.

11. Контроль за выполнением Коллективного договора.

Ответственность сторон

11.1. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, в состав которой входят:

представители Работников:

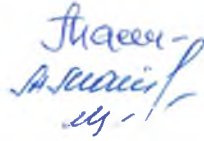
- преподаватель
- председатель профкома
- лаборант



С.Я. Воронин
А.И. Муравьева
Н.А. Никитенкова

представители Работодателя:

- и.о. зам. директора по УР
- ведущий экономист
- заведующий практикой




Г.Ю. Мастыко
Т.Г. Матвеева
О.А. Михеенкова

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью
8 (восемь)
листов.

Директор


Е.А. Ястребова

Председатель профкома


А.И. Муравьева